

Steuerfachangestellte/r

berufliche Umschulung in Vollzeit

Ihr Nutzen:

- Bundesweit anerkannter Abschluss mit Fachangestelltenbrief der Steuerberaterkammer MV
- 2018 mit 85 % Prüfungserfolg und 100 % Integration in Arbeit
- Weiterbildungsprämie bei bestandener Abschlussprüfung vor der Kammer
- Nach mehrjähriger Berufstätigkeit sind Aufstiegsfortbildungen zum/zur Steuerfachwirt/-in und zum/zur Steuerberater/-in möglich

Kein E-Learning, kein Headset! Wir lassen keinen allein!

- Präsenzunterricht in Kleingruppen im Klassenkollektiv
- Hohe Qualität der Weiterbildung
- Dozententeam zum „Anfassen“ und Fragen stellen
- Förderunterricht, damit niemand den Anschluss verliert
- Intensive Prüfungsvorbereitung

Zielgruppe:

- Personen mit oder ohne Berufsabschluss, Studienabbrecher, Zeitsoldaten
- Berufliche Erfahrungen im kaufmännischen Bereich sind wünschenswert
- Personen, die zahlenaffin sind und gern Gesetzestexte lesen
- berufliche Wiedereinsteiger /-innen und Rehabilitanden
- Personen, die eine berufliche Umorientierung suchen
- Migranten und Flüchtlinge mit Sprachniveau B2

Laufzeit: 24 Monate Vollzeit, 08:00 – 15:00 Uhr

Die Maßnahme umfasst insgesamt 4072 Stunden.


Die Maßnahme kann mit einem Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit und der Jobcenter gefördert werden. Sie ist auch für Rehabilitanden und Zeitsoldaten geeignet.


Vereinbaren Sie ein Beratungsgespräch:

Ansprechpartnerin:

Rostock/ Schwerin

Marina Siegle

 0381 444 35 31


 0381 444 35 25


E-Mail: siegle@bildungswerk-wirtschaft.de

URL: www.bdw-mv.de

Neubrandenburg

Kathrin Wulf

 0395 4307713

 0395 4307710

E-Mail: wulf@bildungswerk-wirtschaft.de

Wirtschafts- und Sozialkunde	160 Std.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedeutung, Stellung und gesetzliche Grundlagen der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe ▪ Arbeits- und Sozialrechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens ▪ Berufsbildung ▪ Arbeitssicherheit, Umweltschutz und rationale Energieverwendung ▪ Inhalt und Organisation von Arbeitsabläufen ▪ Kooperation und Kommunikation ▪ Grundzüge des Schuld- und Sachrechts 	
■ Informations- und Kommunikationstechniken	88 Std.
■ Rechnungswesen	576 Std.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buchführungs- und Bilanzierungsvorschriften ▪ Buchführungs- und Abschlusstechnik ▪ Lohn- und Gehaltsabrechnung ▪ Grundlagen der Finanzbuchhaltung ▪ Beschaffungs- und Absatzwirtschaft ▪ Finanzwirtschaft ▪ Anlagenwirtschaft ▪ Abschlüsse nach Handels- und Steuerrecht 	
■ BWL und VWL	328 Std.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auswertung der Rechnungslegung ▪ Handels- und Gesellschaftsrecht ▪ Investition und Finanzierung ▪ Grundzüge der Wirtschaftsordnung und Wirtschaftspolitik 	
■ Steuerlehre	704 Std.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abgabenordnung ▪ Umsatzsteuer ▪ Einkommenssteuer ▪ Körperschaftssteuer ▪ Gewerbesteuer ▪ Bewertungsgesetz 	
■ Prüfungsvorbereitung	56 Std.